

# **Regolamento AntiCovid-19**

addizionale al Regolamento d'Istituto e ai suoi Allegati.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 emanato ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19” convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39, con il quale è stato adottato il “Documento per la pianificazione dell'attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale” e “l'Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata “;

VISTA la Nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione prot. AOODPIT del 17 marzo 2020, n. 388;

VISTA la nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto “Didattica a distanza: prime indicazioni;

VISTO le Disposizioni del CTS Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO le Circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980

VISTO la Circolare n.5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

VISTO la circolare n.3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"

VISTO ilCCNL 2007-2010;

VISTO il CCNL scuola 2016/2018;

VISTO il Piano per la ripartenza del 27 luglio 2020;

VISTO il Patto di Corresponsabilità ;

### **Il Consiglio d'Istituto**

emana e approva il seguente Regolamento AntiCovid 19

#### **Preambolo**

La scuola si è configurata attivamente per allestire spazi di fruizione didattica entro i quali la didattica in presenza possa svolgersi in sicurezza.

Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza.

È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o fuori da essa.

Il Consiglio d'istituto invita quindi il Collegio dei docenti a redigere un piano scolastico per la DDI.

#### **Art 1.- Personale docente**

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

#### **Art.2.– Le famiglie**

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa.

Qualora si avvertissero i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione.

I genitori saranno tenuti a comunicare immediatamente le assenze per motivi sanitari in modo tale da poter avviare eventuali indagini epidemiologiche.

Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata.

### **Art3. - Procedura e gestione dell'alunno con sintomi**

Qualora un alunno presentasse sintomi compatibili con il **Covid**:

1. Dovrà essere avvertito il referente scolastico che provvederà ad avvisare subito i genitori;
2. L'alunno dovrà essere portato nella stanza di isolamento predisposta dalla scuola;
3. L'alunno dovrà indossare la mascherina (oltre i sei anni) e essere assistito da un adulto (con mascherina e rispettando il distanziamento);
4. I genitori dovranno avvisare il **medico di famiglia** o il pediatra: questi ultimi avvertiranno la Asl di competenza, chiedendo il tampone.
5. Qualora il test risultasse positivo, si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni per la sanificazione straordinaria della struttura scolastica;
6. Il referente dovrà comunicare al dipartimento di prevenzione “ l'elenco dei **compagni di classe** nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato' .;
7. Scatterà la **didattica digitale integrata** per la classe o per la parte di essa soggetta a quarantena: la DID sarà attivata anche se la quarantena riguarda uno/a o più docenti.

### **Art.4.- Nomina Medico competente e Referente Covid**

La scuola provvederà a nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la “sorveglianza sanitaria eccezionale” di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti “lavoratori fragili”.

Il medico competente dovrà fornire tempestivamente indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti “lavoratori fragili” nelle istituzioni scolastiche.

La scuola nominerà il Referente Covid che seguirà le varie procedure e coadiuverà il Dirigente scolastico nei casi più complessi.

**Il Referente conserverà un registro degli eventuali contatti tra alunni e/o personale di classi diverse.**

Qualora le assenze in una classe di uno o più studenti supereranno il 30 %, il Referente scolastico, dopo aver avvisato il Dirigente scolastico, avviserà l'ASL.

### **Art.5. – DPI**

E' obbligatorio che chiunque entri nell'istituto adotti precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

La scuola provvederà a dismettere i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con soggetti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale come guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

## **Art.6 - Ingresso esterni in istituto.**

Come già attuato per gli esami di stato 2020, occorrerà contingentare gli ingressi per i soggetti esterni, i quali dovranno:

1. sottostare a tutte le regole previste nell'apposito Regolamento di istituto;
2. ricevere comunicazione da parte del personale circa gli spazi a loro accessibili;
3. accettare la loro registrazione con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
4. Tali dati verranno secretati giornalmente e custoditi nella cassaforte del Dirigente scolastico o nella cassaforte del DSGA.

Il Consiglio d'Istituto propone l'acquisto di termo scanner generali da posizionare, con personale adeguamento formato, agli ingressi dell'istituto.

## **Art.7. – DDI (Didattica Digitale integrata)**

Per l'occupazione delle aule è stato scelto un parametro di 2,1 mq per alunno, che offre ampi margini di sicurezza ( limite massimo di quanto previsto dai riferimenti normativi da 1,8 a 2,1 mq per alunno).

In questo modo, oltre alla curricolare didattica in presenza, verrà svolta attività di didattica a distanza sincrona per piccoli gruppi di alunni ( da 1 a 4 per classe al giorno, a rotazione ).

**Gli alunni coinvolti verranno informati attraverso la bacheca di Argo WEB prima del 14 settembre 2020.**

Sono escluse dalla DDI le classi quinte per le quali, in previsione degli esami di stato, si opta per lo svolgimento esclusivo dell' attività didattica in presenza.

I docenti con contratto a tempo indeterminato potranno dotarsi dei supporti tecnologici con i fondi della Carta del Docente.

Ai docenti TD potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, solo dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

## **Art.8. – DDI: il Collegio dei docenti e i Consigli di classe**

Il Collegio dei Docenti dovrà stabilire nel più breve tempo possibile:

- le modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza.

I Consigli di classe dovranno individuare:

1. i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
2. verificare che la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa e che garantisca comunque omogeneità all'offerta formativa dell'istituto.

### **Art.9. - Azioni delle studentesse e degli studenti**

La prevenzione prevede un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento responsabile, consapevole e adeguato sia all'interno della scuola, sia nel tragitto casa-scuola.

Il decalogo dei comportamenti corretti per l'emergenza Covid 19 del 24 febbraio 2020 sono esposti a scuola. Il RSPP (prof. Roberto Ingenito) e la Responsabile Covid per la scuola (Prof. Elisa Sampaolo) sono a disposizione per gli studenti e per organizzare eventuali corsi di formazione.

### **Art.10. – Assemblea degli Studenti.**

Il Comitato studentesco fornirà proposte fattive all'Ufficio di Presidenza per poter permettere che venga esercitato dagli studenti il diritto di riunirsi in Assemblea d'Istituto secondo l'art.12-14 T.U. n.297/94.

### **Art.11. – Orari e ingressi delle studentesse e degli studenti**

Per cause di forza maggiore, determinate da motivi estranei alla didattica, il Consiglio d'Istituto delibera e approva la nuova organizzazione scolastica determinata dall'emergenza Covid 19 e proroga, secondo il **decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83**, "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberato il 31 gennaio 2020*", **sino al 15 ottobre 2020 le disposizioni dei decreti legge n.19 e n. 33 del 2020 e quindi lo stato di emergenza.**

## ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020-21

- Ingressi e orari differenziati per gli studenti e per il personale dell'istituto:

1^ Quadrimestre

- Ingressi e orari esclusivamente **per gli allievi ala OVEST:**

**Prima portineria: ingresso in istituto studenti: ore 07.55**

Ingresso in aula studenti e personale docente: ore 8.00

- Ingressi e orari **esclusivamente per gli allievi Palazzina Meccanica:**

**Palazzina meccanica: ingresso in istituto: ore 07.55**

Ingresso in aula studenti e personale docente: ore 8.00

- Ingressi e orari esclusivamente **per gli allievi Terra centrale:**

**Seconda portineria – TERRA CENTRALE- ingresso in istituto 07.55**

Ingresso in aula studenti e personale docente: ore 8.00

- Ingressi e orari **esclusivamente per gli allievi ala EST:**

**Seconda portineria :**

Ingresso in Istituto : ore 8.45

Ingresso in aula studenti e personale docente:ore 08.50

Orari d'uscita comuni per gli alunni:

Uscita 6^ ora: ore 13,10

Uscita 7^ ora:ore 14.00

Uscita 8^ ora: ore14,50

**dai medesimi ingressi dell'entrata.**

L'intervallo verrà svolto in classe rispettando le regole del distanziamento; la lista delle merende verrà stilata nel corso della prima ora di lezione e un solo alunno si recherà a prendere le merende, ordinate per classe, prima degli intervalli. Il gestore dei panini fornirà ulteriori indicazioni circa la possibilità di fornire il servizio per gli studenti attraverso un'apposita app.

Gli alunni dovranno rispettare le distanze fisiche orizzontali e verticali (chi precede, chi segue, lato sinistro, lato destro, salire e discendere le scale) eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo.

In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Per le varie uscite dalla scuola, gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite.

Sostanzialmente occorrerà seguire le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

1. Orario dettagliato COVID FINO AL 15 OTTOBRE SALVO PROROGHE.

INGRESSI:

ORE 8,00 - Prima portineria (Ala ovest); Palazzina Meccanica; Seconda Portineria (Terra centrale)

ORE 8,50 - Seconda portineria (Ala est primo piano) e Ingresso ala est lato Meccanica (Ala est secondo piano)

USCITE:

ORE 13,20 (sesta ora) -14,10 (settima ora) per chi entra alle ore 08,00

ORE 14,10 (sesta ora) -15,00 (settima ora) per chi entra alle ore 08,50

INGRESSO ORE 08:00 PRIMA PORTINERIA - AULE ALA OVEST		INGRESSO ORE 08:00 PALAZZINA MECCANICA		INGRESSO ORE 08:00 SECONDA PORTINERIA – TERRA CENTRALE	
ORA	SCANSIONE ORARIA	ORA	SCANSIONE ORARIA	ORA	SCANSIONE ORARIA
1	08:00 - 08:50	1	08:00 - 08:50	1	08:00 - 08:50
2	08:50 - 09:40	2	08:50 - 09:40	2	08:50 - 09:40
3	09:40 - 10:30	3	09:40 - 10:30	3	09:40 - 10:30
INTER V	10:30 - 10:40	INTER V	10:30 - 10:40	INTER V	10:30 - 10:40
4	10:40 - 11:30	4	10:40 - 11:30	4	10:40 - 11:30
5	11:30 - 12:20	5	11:30 - 12:20	5	11:30 - 12:20
INTER V	12:20 - 12:30	INTER V	12:20 - 12:30	INTER V	12:20 - 12:30
6	12:30 - 13:20	6	12:30 - 13:20	6	12:30 - 13:20
7	13:20 - 14:10	7	13:20 - 14:10	7	13:20 - 14:10
INGRESSO ORE 08:50 SECONDA PORTINERIA - AULE ALA EST PRIMO PIANO		INGRESSO ORE 08:50 SCALA ANTINCENDIO - AULE ALA EST SECONDO PIANO			
ORA	SCANSIONE ORARIA	ORA	SCANSIONE ORARIA		
1	08:50 - 09:40	1	08:50 - 09:40		
2	09:40 - 10:30	2	09:40 - 10:30		
INTERV	10:30 - 10:40	INTERV	10:30 - 10:40		
3	10:40 - 11:30	3	10:40 - 11:30		
4	11:30 - 12:20	4	11:30 - 12:20		
INTERV	12:20 - 12:30	INTERV	12:20 - 12:30		
5	12:30 - 13:20	5	12:30 - 13:20		
6	13:20 - 14:10	6	13:20 - 14:10		
7	14:10 - 15:00	7	14:10 - 15:00		

## **Art.12 - Accesso ai bagni**

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse dovranno:

- disporsi in una fila ordinata e distanziata;
- indossare la mascherina;
- lavarsi le mani in entrata e in uscita.

Qualora notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza della richiesta.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

## **Art.13. - Accesso in aula e nei laboratori**

Per ogni aula, potranno accedervi il numero di studentesse e studenti prestabilito a priori e non potrà essere superato.

Sono vietati gli spostamenti degli alunni tra classe e classe.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

## **Art.14 – Accesso Aula docenti**

L'accesso nell'aula docenti è precluso a qualsiasi estraneo non appartenente al corpo docenti dell'ITIS A.Meucci.

I docenti dell'ITIS A.Meucci potranno accedere nell'aula per pochi minuti, depositare e prelevare nei cassettei appositi i compiti degli allievi o altro materiale, e allontanarsi nel più breve tempo possibile.

Si predispongono in maniera assoluta il divieto di stazionamento in aula per qualsiasi motivo.

## **Art.15. – Frequenze alunni in aula e a distanza**

La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento saranno chiamati/e ad attività di recupero e/o potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.

Le studentesse e gli studenti che sappiano di assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo insorgente, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al/la coordinatore/trice di classe.

Nei casi più gravi, tale comunicazione dovrà pervenire all'Ufficio di Presidenza.



## Art.16. – Dematerializzazione delle assenze

Per consentire la dematerializzazione del libretto delle giustificazioni e per impedire qualsiasi assembramento di fronte gli Uffici della Presidenza, si seguiranno le seguenti regole:

1. i genitori giustificheranno le assenze degli alunni on line tramite il registro elettronico Argo;
2. i genitori giustificheranno gli ingressi posticipati mediante il registro elettronico Argo;

### Schema ingressi per i docenti e per gli alunni.

07:55	Ingresso in aula per il personale docente e per gli alunni.
08:00 -:-	Richiamo verbale allo studente ritardatario e nessuna annotazione sul registro di classe.
08:05	
08:06 -:-	Segnalazione annotazioni del registro di classe dell'ingresso in ritardo ma NESSUN obbligo di giustificazione. L'alunno è considerato PRESENTE in quell'ora di lezione.
08:15	
08:16 -:-	L'alunno è segnato come ASSENTE all'ora di lezione e il genitore dovrà GIUSTIFICARE l'assenza sempre mediante l'applicativo ARGO.
08.50	L'alunno viene fatto accomodare in classe anche se è stato segnalato assente; qualora sussistessero comportamenti lesivi nei confronti di altri alunni o offensivi nei confronti dei docenti in questo breve lasso di tempo, il docente annoterà nell'area annotazioni del registro di classe l'orario effettivo d'ingresso dell'allievo; il fatto andrà immediatamente segnalato all'Ufficio di Presidenza.
08.45	
08.50 –	(necessita una funzione specifica su Argo per inserimento eventuali note disciplinari che non possono essere inserite in caso di assenza).
08.55	
08.56 – 09-	
05	Ingresso in aula per il personale docente e per gli alunni.
09.06 - ----	Richiamo verbale allo studente ritardatario e nessuna annotazione sul registro di classe.
----	Segnalazione annotazioni del registro di classe dell'ingresso in ritardo ma NESSUN obbligo di giustificazione. L'alunno è considerato PRESENTE in quell'ora di lezione.
	L'alunno è segnato come ASSENTE all'ora di lezione e il genitore dovrà GIUSTIFICARE l'assenza sempre mediante l'applicativo ARGO.
	L'alunno viene fatto accomodare in classe anche se è stato segnalato assente; qualora sussistessero comportamenti lesivi nei confronti di altri alunni o offensivi nei confronti dei docenti in questo breve lasso di tempo, il docente annoterà nell'area annotazioni del registro di classe l'orario effettivo d'ingresso dell'allievo; il fatto andrà immediatamente segnalato all'Ufficio di Presidenza.
	(necessita una funzione specifica su Argo per inserimento eventuali note disciplinari che non possono essere inserite in caso di assenza).

3. i genitori giustificheranno le uscite anticipate, qualora ampiamente previste, tramite il registro elettronico Argo;
4. qualora vi fosse un'improvvisa necessità familiare o altro, l'uscita anticipata seguirà il seguente iter:
  - il singolo genitore o un suo delegato agli atti della scuola, nel caso di allievi minorenni, dovrà recarsi in istituto e aspettare l'allievo in Prima portineria;
  - compilerà il modulo cartaceo predisposto presso il front Office;
  - un/a addetto/a della Segreteria didattica acquisirà la domanda scritta;
  - la segreteria didattica, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, informerà l'Ufficio di Presidenza per la necessaria autorizzazione e inserirà sul registro elettronico Argo l'autorizzazione avvenuta per l'uscita anticipata;
  - il docente potrà far uscire l'alunno dalla classe;

- l'allievo si recherà in Prima portineria per l'uscita dalla scuola;
- gli allievi maggiorenni seguiranno lo stesso iter procedurale; non è necessario il prelievo da parte dei genitori o un loro delegato, ma verranno avvisati telefonicamente dalla Segreteria didattica.
- ogni abuso verrà sanzionato disciplinarmente.

Si ricorda che sono ammessi cinque ingressi ritardati e cinque uscite anticipate.

Per eventuali richieste ulteriori, sarà l'Ufficio di Presidenza a valutare la richiesta pervenuta.

I coordinatori di classe vigileranno periodicamente che non risultino alunni con un numero elevato di ingressi in ritardo ( sia da giustificare che non ) per prendere le opportune decisioni ( voto di condotta, informativa alla famiglia, etc. etc. ).

Qualora le assenze supereranno il tetto del 30%, avviseranno immediatamente il Referente scolastico.

Il monitoraggio delle assenze aiuterà ad individuare una diffusione del virus nella classe.

Non saranno ammesse altre modalità.

### **Art.17. – Uso delle mascherine degli alunni e dei Professori in aula**

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso della evoluzione epidemiologica da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi.

I docenti che dovranno spostarsi in aula dovranno sempre indossare la mascherina o la visiera.

I/le docenti potranno utilizzare mascherine o visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (ad esempio, docente ITP, di sostegno, educatori/trici) o altre figure adulte, questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

### **Art.18. – Locali scolastici**

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione (ad esempio, starnuti, colpi di tosse,ecc.ecc).

Prima del termine delle lezioni giornaliere o qualora lo riterranno necessario, i docenti avviseranno i collaboratori scolastici di igienizzare la cattedra.

## **Art.19 . – Uso della palestra e dei laboratori degli alunni e dei Professori**

Il comportamento in palestra e nei laboratori dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica; in particolare il distanziamento fisico tra le persone.

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai disposti ministeriali e ai protocolli delle Federazioni Sportive.

La sanificazione dei piccoli attrezzi (Palloni, cordicelle, bastoni, tappetini, cerchi, racchette, etc.) sarà eseguita dagli studenti che li hanno usati alla fine delle esercitazioni, prima di esser riposti.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire in classe, come il cambio delle scarpe ginniche, comunque obbligatorio per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie.

Gli studenti devono usare il gel disinfettante all'inizio e alla fine delle attività di scienze motorie.

L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere garantito solo alle studentesse, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

I collaboratori scolastici dovranno effettuare la pulizia della palestra prima dell'ingresso delle classi iniziali e un'accurata pulizia al termine delle lezioni.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

A fronte del regolamento di Istituto, il dipartimento di scienze motorie provvederà a stilare un regolamento attuativo per l'uso degli impianti sportivi scolastici da sottoporre alla approvazione del collegio docenti.

Per quanto concerne le attività nei laboratori, verrà predisposto dai responsabili di laboratorio, verrà predisposto un apposito regolamento attuativo per l'uso degli stessi da sottoporre alla approvazione del collegio docenti.

I collaboratori scolastici dovranno effettuare un'accurata pulizia dei Laboratori al termine delle lezioni.

## **Art. 20 . – Personale ATA**

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, effettueranno la pulizia approfondita e assicureranno l'aerazione nei locali.

## **Art. 21. – Registro del Piano di pulizia.**

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza; in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati. E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la

igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per ulteriori precisazioni si rimanda alla Circ. n.5443 Min.Sal. del 22/02/2020.

## **Art. 22. – Assistenti tecnici**

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno cogli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico.

Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte potranno intervenire qualora fosse necessario.

## **Art. 23. – Assistenti amministrativi**

Gli/le Assistenti Amministrativi/e , lavorando in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti, saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

## **Art. 24. - Trasporti**

Resta dovere di chi arrivi con i mezzi propri configurare i propri tempi e abitudini in modo tale che l'ingresso in classe avvenga in orario, come logico e necessario. I rappresentanti dei genitori auspicano che per il primo periodo dell'anno scolastico in corso la componente dei docenti possa adottare una certa flessibilità maggiore per l'accesso a scuola degli studenti della prima ora provenienti dalle zone limitrofe.

**Art.25. – Valutazione della DDI** rinvio al Regolamento DAD “ Approvazione modifiche Allegato 9 del PTOF :la valutazione degli studenti : profitto e condotta”approvato dal C.d.I. con delibera N. 2/349 nella seduta del 04/06/2020.

## **Art.26. – Regolamento di disciplina in modalità DAD.**

Rinvio al Regolamento di Disciplina nella modalità della didattica a Distanza ”approvato e deliberato nella seduta del 04/06/2020 n. 349/2020, delibera n.3 /349”. La componente dei docenti all'interno del Consiglio d'Istituto presenteranno una proposta strutturata alla citata delibera del 04/06/2020.

## **Art. 27– Conclusioni.**

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento.

Tutto il personale della scuola è tenuto ad informare per iscritto e non oralmente il Dirigente scolastico per eventuali violazioni affinché questi possa procedere tempestivamente presso le autorità competenti.

Restano sempre valide le indicazioni emesse dal decalogo del 24 febbraio 2020:

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Questa norma è omessa in quanto in contrasto con il presente regolamento.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni.

Inoltre, si informa che le istituzioni auspicano:

1. Installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
2. Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto.